E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. január 28-i ülésére

Tárgy: Zirc Városi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Városüzemeltetési Osztály

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos Beszerzési Szabályzatát 2025. május 28-án hagyta jóvá, és 2025. június 1-től hatályos (előterjesztés 1. melléklete, a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat).

2025. évben a Beszerzési Szabályzat szerinti beszerzések az alábbiak voltak:

- Városháza homlokzat 12/2025. (I.29.), 280/2025. (IX.3.) határozatok

		Bruttó	*5 699 763,- Ft*
o anyag:	PREFA	Bruttó	1 868 335,- Ft
	Ihász Építők Háza	Bruttó	359 198,- Ft
	Mater Tető	Bruttó	210 060,- Ft
o munkadíj:	Nick Róbert	Bruttó	2 873 150,- Ft
	Leszkovics Tamás	Bruttó	389 000,- Ft

- Rákóczi tér lépcső 255/2025. (VII.30.) hat. *Bruttó* *4 202 473,- Ft*
  - o anyag: Ihász Építők Háza Kft bruttó 936 098,- Ft
  - Hidegkúti Mészkőbánya Kft. bruttó 1 508 125,- Ft
  - o munkadíj: Péter Albert e.v. bruttó 1 758 250,- Ft

– Tisztítószerek I. ütem beszerzése 108/2025. (IV.30.) hat. Bruttó 3 057 204,- Ft
  - o Assist-Trend Kft.
– Közbeszerzés bonyolító
  - o hóeltakarítás Firmiter Hanga Kft. Bruttó 1 397 000,- Ft
– Új honlap 326/2025. (X.29.) hat. Bruttó 1 333 500,- Ft
  - o InfoNetfort Kft. Szigetvár
– Önkormányzati lakások érintésvédelmi felülvizsgálata 309/2025. (IX.24.) hat.
  - o Protection Note Kft. Bruttó 1 212 850,- Ft
– Zirc, Köztársaság utca 7/A. I. em. 5. sz. lakás felújítása 331/2025. (X.29.) hat.
  - o „Zirci Városüzemeltetés” Nonprofit Kft. Bruttó 11 000 000,- Ft

<u>1,5 millió Ft alatti beszerzések, polgármesteri hatáskör</u>

– „F” épület kupola héjak Bruttó 1 128 776,- Ft
  - o Schnaider Polymetall Kft.
– KRESZ tábla beszerzések Bruttó 562 326,- Ft
  - o Bakony Plastiroute Kft. Ajka
– Alkotmány utcai garázssor beszakadt akna javítása
  - o Hanich-Gép Kft. Bruttó 406 400,- Ft
– 82-es út – Robix bekötő kereszteződésben napelemes lámpa csere (balesetet okozó + a Kötelező felelősség biztosítója fedezte a költséget) Bruttó 850 900,- Ft
– Regulyverzum hibajavítás (VP01-V/334-4/2025) Bruttó 429 260,- Ft
– Testvérvárosi kapcsolatok (Barót, Pohlheim) Bruttó 622 440,- Ft

- Közvilágítási lámpák javítása, akkumulátor csere Bruttó 413 860,- Ft
- Zirc IV. háziorvosi körzet számítógép beszerzés Bruttó 564 600,- Ft
- Reprezentációs költségek (szépkorúak köszöntése, újévi fogadás, kitüntetések átadása, pedagógusnap, Semmelweis-nap, Bányásznap, Idősek napja) Bruttó 1 141 204,- Ft

<u>300 000 Ft alatti beszerzések</u>

- Zirc 1404 hrsz kitűzése, valamint szennyvíz szolgalmi jog földhivatali munkarészek 271/2025. (VII.30.) hat.
  - Bakony-Horizont Bt. kitűzés Bruttó 192 700,- Ft
  - Bakony-Horizont Bt. szolgalomi jog Bruttó 111 500,- Ft
- Játszótéri eszközök felülvizsgálata
  - TÜV Rheinland InterCert Kft. Bruttó 287 020.- Ft
- Reguly Múzeum kazán javítás (VP01-V/243-3/2025) Bruttó 330 962,- Ft
- Reguly Múzeum szivattyú csere (VP01-V/243-5/2025) Bruttó 105 891,- Ft
- Önkormányzati gépjárművek karbantartása Bruttó 143 308,- Ft
- Temetési költség hozzájárulás, koszorú Bruttó 284 290.- Ft
- Veszélyes fák kivágása (Szent István tér) Bruttó 68 580,- Ft
- Tóth Péter Lóránt előadása Bruttó 200 000,- Ft
- Zirc I. háziorvosi körzet eszköz beszerzés Bruttó 11 880.- Ft
- Egyéb (zászlók beszerzése, aláírási címpéldány, belterületen szarvas elkábítása, VEOL ballagási melléklet) Bruttó 244 842,- Ft

Felmerült a Beszerzési Szabályzat II. fejezet 4. pontjának, értékhatárok, jog- és hatáskörök pontosítása, egyértelműsítése az éves beszerzések egybeszámítása tekintetében.
Ezért javasoljuk az alábbi kiegészítéseket:

- Bruttó 1 500 000,- Ft értéket meg nem haladó, pályázati támogatásból, valamint a saját ajánlatkérői forrásból megvalósuló beszerzés esetén

a) a beszerzési eljárás akkor indítható el, ha a becsült érték szerinti anyagi fedezet rendelkezésre áll. ***Becsült érték meghatározása során figyelemmel kell lenni az egybeszámítási kötelezettségekre, melyet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltak szerint kell alkalmazni. Erre vonatkozóan a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya folyamatosan nyilvántartást vezet a beszerzésekről, és amennyiben tárgyi beszerzés a korábbiakban megvalósult beszerzésekkel egybeszámítva meghaladja a jelen eljárásrend szerinti értékhatárt, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, akkor a 4. fejezet Bruttó 1 500 000 Ft-ot meghaladó beszerzésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.***

- Bruttó 1 500 000,- Ft értéket meghaladó, pályázati támogatásból, valamint a saját ajánlatkérői forrásból megvalósuló beszerzés esetén

a) a beszerzési eljárás akkor indítható el, ha a becsült érték szerinti anyagi fedezet rendelkezésre áll. ***Becsült érték meghatározása során figyelemmel kell lenni az egybeszámítási kötelezettségekre, melyet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltak szerint kell alkalmazni. Erre vonatkozóan a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya folyamatosan nyilvántartást vezet a beszerzésekről, és amennyiben tárgyi beszerzés a korábbiakban megvalósult beszerzésekkel egybeszámítva meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, akkor a jelen Beszerzési szabályzat nem alkalmazható, abban az esetben a Kbt. előírásai és eljárásrendje szerint kell eljárni.***

Tájékoztatásul, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) az alábbiakról rendelkezik:
„Kbt. 19. § (1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.
(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.”

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017. (V.8.) önkormányzati rendelete 10. § h) pontja értelmében:
A polgármester dönt „*h) a költségvetés terhére egy jogcímhez, illetve kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan 1.500.000,- Ft-ot meg nem haladóan, a pénzügyi tételek sem részleteikben, sem egy összegben a 1.500.000,- Ft-ot nem léphetik túl.*”

Fentiek alapján a módosított Beszerzési Szabályzat elkészítésre került, amely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Zirc, 2026. január 21.

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Határozati javaslat

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2026. (...) határozata

Zirc Városi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés 2. mellékletét képező Zirc Városi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát, 2026. február 1. napi hatállyal.

Felelős: Kacsala István polgármester
Határidő: azonnal

Zirc Városi Önkormányzat

Beszerzési Szabályzata

Jóváhagyta Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a 150/2025. (V.28.) határozatával

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzésekre irányuló eljárások rendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján a következők szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) meghatározza a Kbt.-ben meghatározott nemzeti értékhatárok alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét.

2. A beszerzés során alkalmazandó alapelvek:

a) Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

b) A beszerzési eljárásban Ajánlatkérő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.

c) Ajánlatkérő a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

d) Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar, Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

f) Ajánlatkérő fentieken túl lehetőséget teremt a helyi mikro-, kis- és középvállalkozások beszerzési eljárásokban való részvételére.

3. A szabályzat jogszabályi háttere és egyéb forrásai

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelete
- Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017. (V.8.) önkormányzati rendelete;
- Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos költségvetési rendelete;
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan elfogadott közhasznúsági szerződés.

4. A szabályzat hatálya

4.1. Személyi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed:

a) Zirc Városi Önkormányzatra

b) Önkormányzati Intézmények:

- a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalra
- a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központra
- a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházra
- a Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB-ra

c) a „Zirci Városüzemeltetés" Nonprofit Kft.-re

4.2. Tárgyi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi beszerzésekre:

- árubeszerzés
- építési beruházás
- szolgáltatás megrendelése

Jelen szabályzat alkalmazandó a támogatásból megvalósuló beszerzésekre is azzal, hogy amennyiben a pályázati útmutató szigorúbb szabályokat tartalmaz a versenyeztetésre, szállító kiválasztására vonatkozóan, úgy azon eltérések figyelembevételével kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Zirc Városi Önkormányzat közbeszerzési szabályzata, valamint eseti közbeszerzési szabályzata tartalmazza.

Nem tartozik jelen szabályzat hatálya alá
- a pályázat benyújtásához kért (indikatív) ajánlatok beszerzése,
- az Önkormányzat költségvetésének összeállításához, tervezéséhez, megalapozásához szükséges ajánlatok beszerzése,
- a bruttó 300 000,- Ft-os egyedi értékhatárt el nem érő beszerzések,

Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indításra kerülő beszerzésekre kell alkalmazni.

5. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő:
Kötelezettségvállalásra jogosult
- az Önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a Képviselő-testület, illetve a Polgármester. Ezeken túlmenően a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján a nevében eljáró személy.
- Önkormányzati Intézmény esetén az Intézmény vezetője,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén a társaság Ügyvezetője.

Közös beszerzés:
Jelen szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közös beszerzést is megvalósíthatnak. Ebben az esetben meghatalmazzák maguk közül az egyik ajánlatkérőt, amely a beszerzési eljárást lefolytatja.

Ajánlattevő:
Az a természetes vagy jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ezek csoportja, akinek az Ajánlatkérő a beszerzési eljárás keretében az ajánlatkérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Közös ajánlattétel:
Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek.
Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot más ajánlattevővel közösen, más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, más ajánlattevő alkalmasságát nem igazolhatja.

Beszerzés:
A nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés.

6. Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében, lefolytatásában és az ajánlatok elbírálásában az Ajánlatkérő nevében részt vevő személy (szakértő)

- nem lehet ajánlattevő;
- nem lehet ajánlattevő vezető tisztségviselője, tulajdonosa, felügyelőbizottságának tagja;
- nem lehet ajánlattevő vezető tisztségviselőjével, tulajdonosával, felügyelőbizottsági tagjával közös háztartásban élő hozzátartozó;
- nem lehet olyan személy, akinek gazdasági vagy más érdeke áll fenn a beszerzésben részt vevő ajánlattevővel.

A beszerzésekben részt vevő személy a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a Jegyzőnek.

Nem minősül összeférhetetlennek a beszerzési eljárásban az a gazdasági szereplő, akitől az Ajánlatkérő előzetesen, a beszerzési eljárás megindítása előtt pályázathoz vagy a költségvetés tervezéséhez, vagy a beszerzés becsült értékének megállapítása céljából indikatív ajánlatot kért.

7. Kivételek

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől ajánlatot kérni azoknál a beszerzéseknél, melyek

- a Kbt. hatálya alá tartoznak

- a Kbt.-ben meghatározott kivételnek minősülnek;

- beszerzésére a Képviselő-testület egyedi határozatában felhatalmazást adott (különösen: a közüzemi és hírközlési szolgáltatások megrendelésére vonatkozó folyamatos beszerzés);

- kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele a beszerzési eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna (pl.: energiabeszerzések);

- esetében a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az Ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya

nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;

- esetében az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel

- esetében a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy Ajánlatkérő általi megszerzése;

- feltétlenül szükségesek, mivel az Ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a beszerzési eljárás nem lenne időben lebonyolítható. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az Ajánlatkérő mulasztásából, vagy az Ajánlatkérő által előidézett okból. (Rendkívüli sürgősség különösen: katasztrófa, vis maior, havária okozta kár elhárítása érdekében szükséges intézkedés)

- tárgya építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése, ha olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével köt meg ugyanazon Ajánlatkérő azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére. Ennek feltétele, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést a beszerzési eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárásban az Ajánlatkérő megjelölte a lehetséges további építési beruházások és szolgáltatások tárgyát és azok beszerzésének feltételeit, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (a közbeszerzési értékhatár elérésének meghatározása szempontjából). Ilyen beszerzést azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani;

- tárgya olyan árubeszerzés, amely esetében
  a) az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
  b) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet;
  c) az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett;
  d) az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás, vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be;

- tárgya a hitelintézetektől és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti számlavezetési, valamint hitel- és kölcsönszerződésekre vonatkozó szolgáltatás

- tárgya hatósági eljárás során történő szakértői kirendelés

- tárgya olyan szolgáltatás beszerzése, amelynél a szolgáltatás hivatásrendi vagy Ajánlatkérő részére hosszabb ideje fennálló, minőségi szolgáltatásból fakadó munkakapcsolat jellegére

tekintettel nem indokolt beszerzési eljárás lefolytatása (különösen: foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, ügyvédi szolgáltatás, egyéb tanácsadói szolgáltatás, szakszöveg fordítás, tolmácsolás)

- tárgya reprezentatív célokat szolgáló szállodai és vendéglátói szolgáltatás beszerzése

- tárgya üzemanyag beszerzése

II. A BESZERZÉSEK RENDJE

1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat és a Kbt.-ben, a becsült érték meghatározására, számítására előírt rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer a becsült érték alapján, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben jelen beszerzési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Ennek végrehajtásáért az Önkormányzat esetén a Jegyző, Önkormányzati Intézményi beszerzés esetén az Intézmény vezetője, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén a társaság Ügyvezetője a felelős.

A beszerzési eljárás során az Ajánlatkérő az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek köteles ugyanazon tartalmú ajánlatkérést írásban, egyidejűleg megküldeni az egyenlő esély biztosítása érdekében.
Az ajánlatkérésben a beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).

Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőknek megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez, valamint az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az Ajánlatkérő megnevezését, címét, kapcsolattartóját,
- a jelen beszerzési szabályzatra történő hivatkozást,
- a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, mennyiségét, főbb adatait,
- a teljesítés helyét, határidejét,
- az ellenszolgáltatással kapcsolatos feltételeket,
- az ajánlat benyújtásának módját, határidejét, tartalmi követelményeit,
- az ajánlat érvényességének feltételeit,
- az ajánlatok elbírálásának szempontját, szempontjait,
- a hiánypótlás biztosítását vagy annak kizárását, tisztázó kérdés kiküldésének lehetőségét
- a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötte szerződéskötést igényel).

Az ajánlatkérés írásban történik postai vagy elektronikus úton (e-mailben).

Az ajánlatokat az ajánlattevőnek elektronikus úton (e-mailben), az e-mailhez csatolt PDF formátumú fájlként kell megküldenie
- önkormányzati beszerzés esetében a polgarmester@zirc.hu,

- önkormányzati intézményi beszerzés esetében az intézményvezető (jegyzo@zirc.hu, igazgato@zirckultura.hu, regulyantal.muzeum@gmail.com csaladsegitozirc@gmail.com),
- önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetében a társaság Ügyvezetőjének (ugyvezeto@zivu.hu) e-mail címére.

A PDF formátumú fájlon szerepelnie kell az ajánlatadó kötelezettségvállalásra jogosultjának nevének és aláírásának, jogi személy esetében a bélyegző lenyomatának is. Ajánlattevő választása esetén alkalmazhatja az elektronikus hitelesítést is a szkennelt ajánlat helyett.

A beszerzési eljárás nyelve: magyar.
Az ajánlatot jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti formában kell megtenni.

2. Az ajánlatok bontása

A bruttó 300 000,- Ft értéket meghaladó ajánlatok esetében a beérkezett ajánlatok bontását legalább három főből álló bírálóbizottság végzi.

A bírálóbizottság állandó tagjai
- az Önkormányzat Ajánlatkérő esetén a jegyző által kijelölt legalább 3 fő.
- Önkormányzati Intézmény Ajánlatkérő esetén az Intézményvezető által kijelölt legalább 3 fő.
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság Ajánlatkérő esetén az Ügyvezető által kijelölt legalább 3 fő.

A bontáson - akadályoztatása esetén - a bírálóbizottsági tag helyett a Polgármester, az Intézményvezető vagy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság Ügyvezetője által kijelölt személy lehet jelen.

A bontásról Jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek a bontástól számított legkésőbb 2 munkanapon belüli elkészítéséért
- az Önkormányzat esetén a Jegyző,
- Önkormányzati Intézményi beszerzés esetén az Intézmény vezetője,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén az Ügyvezető felel.

3. Az ajánlatok értékelése, elbírálása

A beszerzési eljárásban előírható az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságának igazolása, ennek körében pl. az ajánlattevői szakmai tapasztalat, a referenciák bemutatása.
Építési beruházás esetén referencia bemutatása kötelező.

A beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet
- a legalacsonyabb ár;
- a legjobb ár-érték arány.

Az Ajánlatkérő, az ajánlati felhívásban köteles megjelölni, hogy a legalacsonyabb ár bírálati szempont esetén a nettó vagy a bruttó ajánlati árat írja elő.

A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat a Kbt. vonatkozó előírásai szerint lehet meghatározni.
Abban az esetben alkalmazható a legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztása bírálati szempont, ha az ajánlatok megfelelő elbírálásához a beszerzés jellege miatt az ajánlati ár mellett egyéb, más

bírálati részszempont figyelembevétele is indokolt (pl: garancia időtartama, rendelkezésre állási idő, minőségi követelmények, környezetvédelmi szempontok).
Minden esetben meg kell határozni az egyes bírálati részszempontok súlyát meghatározó szorzószámokat, a pontszámítás módszerét, az értékelés során adható pontszám alsó és felső határát, azzal, hogy az ajánlati ár legalább 70 %-os értékelési súllyal kerüljön meghatározásra.

A bírálati Jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a legjobb ár-érték arányú bírálati szempont választásának indokát.

A beérkezett ajánlatokat a bírálóbizottság értékeli, melyről Jegyzőkönyvet készít.
Amennyiben a beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő hiánypótlást és/vagy tisztázó kérdés biztosított, a hiánypótlási felhívás és/vagy a tisztázó kérdés elkészítése és kiküldése
- az Önkormányzat esetében a Jegyző vagy az általa kijelölt személy,
- az Önkormányzati Intézmény esetében az Intézményvezető,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságnál az Ügyvezető feladata.

A bírálati Jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a jelen beszerzési szabályzatra történő hivatkozást;
- a beszerzés megnevezését, tárgyát;
- a Jegyzőkönyv elkészítésének időpontját, helyét, a résztvevő személyek nevét;
- az ajánlattételre felkértek számát;
- a hiánypótlással és/vagy a tisztázó kérdéssel kapcsolatos információkat, azok teljesítését;
- az ajánlatok értékelését érvényesség szempontjából;
- az érvényes ajánlatok összehasonlítását a bírálati szempont alapján;
- javaslatot az eljárás eredménye tekintetében, figyelemmel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére;
- egyéb olyan lényeges körülményeket, tényeket, melyek a bizottság megítélése szerint szükségesek a döntés meghozatalához;
- a bizottsági tagok aláírását.

A beszerzési eljárás eredményéről írásban – postai vagy elektronikus úton (e-mail) - értesíteni szükséges ajánlattevőket, melyért
- Önkormányzat esetében a Jegyző,
- az Önkormányzati Intézmény esetében az Intézményvezető,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságnál az Ügyvezető felel.

A nyertes ajánlat minden esetben részét képezi a nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződésnek.

4. Értékhatárok, jog- és hatáskörök

- ***Bruttó 1 500 000,- Ft értéket meg nem haladó, pályázati támogatásból, valamint a saját ajánlatkérői forrásból megvalósuló beszerzés esetén***
  a) a beszerzési eljárás akkor indítható el, ha a becsült érték szerinti anyagi fedezet rendelkezésre áll;
  b) az ajánlatkérést legalább három egymástól független ajánlatkérőnek kell kiküldeni, vagy igazolhatóan végzett piackutatást kell végezni, amelynek keretében az interneten elérhető, legalább három weboldal oldal árait kell alapul venni, ezen találatokat le kell menteni, illetve kinyomtatva az ügyiratba helyezni;

c) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket és az ajánlatok bírálati szempontját az önkormányzat esetén a polgármester, Önkormányzati Intézmény esetén az Intézmény vezetője, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén a társaság Ügyvezetője határozza meg;
d) a beérkezett ajánlatokat a bírálóbizottság értékeli és a bírálóbizottsági javaslat alapján
- az Önkormányzat esetében a Polgármester,
- az Intézmény esetében az Intézményvezető,
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságnál az Ügyvezető dönt (az ajánlatok érvényességéről, a beszerzési eljárás eredményéről, a legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról vagy a beszerzési eljárás megismétléséről).

- ***Bruttó 1 500 000,- Ft értéket meghaladó, pályázati támogatásból, valamint a saját ajánlatkérői forrásból megvalósuló beszerzés esetén***
a) a beszerzési eljárás akkor indítható el, ha a becsült érték szerinti anyagi fedezet rendelkezésre áll;
b) az ajánlatkérést legalább három egymástól független ajánlatkérőnek kell kiküldeni
c) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket és az ajánlatok bírálati szempontját
- Önkormányzat esetében a polgármester,
- az Önkormányzati Intézményi beszerzés esetén, amennyiben az Intézmény elfogadott költségvetésében a beszerzés tételesen szerepel, az Intézmény vezetője, egyéb esetben a polgármester,
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetében a mindenkor hatályos – Képviselő-testület által jóváhagyott - közhasznúsági szerződésben meghatározottak szerint az Ügyvezető vagy a polgármester határozza meg.
d) a beérkezett ajánlatokat a bírálóbizottság értékeli és a bírálóbizottsági javaslat alapján
- az Önkormányzat esetében a Képviselő-testület,
- az Önkormányzati Intézményi beszerzés esetén, amennyiben az Intézmény elfogadott költségvetésében a beszerzés tételesen szerepel, az Intézmény vezetője, egyéb esetben a Képviselő-testület,
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetében a mindenkor hatályos – Képviselő-testület által jóváhagyott - közhasznúsági szerződésben meghatározottak szerint az Ügyvezető vagy a Képviselő-testület dönt az ajánlatok érvényességéről, a beszerzési eljárás eredményéről, a legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról vagy a beszerzési eljárás megismétléséről.

- ***Értéktől függetlenül, pályázati támogatásból megvalósuló*** beszerzés esetén
a beszerzési eljárás akkor indítható el, ha a becsült érték szerinti anyagi fedezet a támogatói okirat szerint – illetve a vállalt önerő saját forrásból – rendelkezésre áll vagy a pályázati útmutató lehetővé teszi feltételes beszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben pályázati támogatásból megvalósuló beszerzés esetén nem érkezik be legalább három érvényes ajánlat, úgy az Ajánlatkérő új beszerzési eljárást indít.

Amennyiben saját forrásból megvalósuló, bruttó 1 500 000,- Ft értéket meghaladó beszerzés esetén nem érkezik be kettő érvényes ajánlat, akkor Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy az eljárást eredményessé nyilvánítja, amennyiben a beérkezett ajánlat az előzetes piaci árnak megfelel.

5. Rendszeres beszerzések speciális szabályai

A szerződés alapján folyamatos (pl.: informatikai szolgáltatások, stb+), valamint a jellegénél fogva rendszeres (pl.: irodaszer beszerzés, stb.) árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetén amennyiben a beszerzés összértéke meghaladja éves szinten a 300 000,- Ft összeget, a 4. pontban meghatározott megfelelő értékhatárokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Külső szakértő igénybevétele

Támogatásból megvalósuló vagy bruttó 1 500 000,- Ft érték feletti vagy különösen bonyolult, összetett beszerzés esetén a beszerzési eljárásba megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértőt lehet bevonni.

7. Dokumentálás rendje

Az Ajánlatkérő a beszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés megkötéséig - írásban köteles dokumentálni.

A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a beszerzési eljárás lezárulásától számított legalább öt évig meg kell őrizni. A dokumentumok megőrzéséről az Önkormányzat esetén a Jegyző, Intézményi beszerzés esetén az Intézmény vezetője, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén a társaság Ügyvezetője gondoskodik.

A beszerzési eljárással kapcsolatos dokumentációs, adminisztratív feladatokat elláthatja a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya is.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. június 1. napján lép hatályba.

A Beszerzési szabályzatot Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 150/2025.(V.28.) határozatával hagyta jóvá.

Hatályát veszti a 8/2025. (I.29.) határozattal elfogadott Zirc Városi Önkormányzat 2025. február 1. napjától hatályos Beszerzési szabályzata.

Kelt: Zirc, 2025. május 30.

Kacsala István
polgármester

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Viziné dr. Horváth Judit
Jegyző

1. számú melléklet

Ajánlat

„.....” tárgyú beszerzési eljárásban

..... (projekt azonosító)[1]

Ajánlatkérő:

Neve	**Zirc Városi Önkormányzat**
Székhelye	**8420 Zirc, Március 15. tér 1.**
Képviselője	**Kacsala István polgármester**
Adószáma	**15734006-2-19**

Ajánlattevő:

Neve	
Székhelye	
Képviselője	
Adószáma	
E-mail címe	
Telefon elérhetősége	

Ajánlattevő nyilatkozom, hogy az ajánlatkérés tárgyát megismertem, tudomásom van az ajánlati felhívás szerinti feladatokról.

A megnevezett beszerzés keretében elvégzendő tevékenységre vonatkozóan az alábbi árajánlatot adom:

Nettó ár: ..... Ft

ÁFA (27%): ..... Ft

Bruttó ár: ..... Ft

Az ajánlat tartalmazza a tevékenységhez szükséges valamennyi feladat ellátását.

---

[1] Amennyiben releváns.

Az ajánlat érvényessége az ajánlattételi határidőtől számított ..... nap.

Egyéb információk, kiegészítés, nyilatkozat

A tevékenység elvégzése során alvállalkozót be kívánok vonni / nem kívánok bevonni[2]

Amennyiben igen, megnevezése: .....

Nyilatkozom, hogy vállalkozásommal szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás nincsen folyamatban. Vállalkozásomnak nincsen 6 hónapot meghaladó köztartozása. Az ajánlatkérésben foglalt feltételeket elfogadom.

Nyilatkozom, hogy ajánlatom teljes körű, az ajánlatkérésben megfogalmazott feladatok ellenszolgáltatásán túl egyéb díjazásra nem tartok igényt.

Kelt: .....

.....

aláírás

[2] A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni!

Zirc Városi Önkormányzat

Beszerzési Szabályzata

Jóváhagyta Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a …/2026. (…) határozatával

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzésekre irányuló eljárások rendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján a következők szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) meghatározza a Kbt.-ben meghatározott nemzeti értékhatárok alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét.

2. A beszerzés során alkalmazandó alapelvek:

a) Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

b) A beszerzési eljárásban Ajánlatkérő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.

c) Ajánlatkérő a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

d) Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar, Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

f) Ajánlatkérő fentieken túl lehetőséget teremt a helyi mikro-, kis- és középvállalkozások beszerzési eljárásokban való részvételére.

3. A szabályzat jogszabályi háttere és egyéb forrásai

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelete
- Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017. (V.8.) önkormányzati rendelete;
- Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos költségvetési rendelete;
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan elfogadott közhasznúsági szerződés.

4. A szabályzat hatálya

4.1. Személyi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Zirc Városi Önkormányzatra
- a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalra
- a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központra
- a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházra
- a Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB-ra
- a „Zirci Városüzemeltetés" Nonprofit Kft.-re

4.2. Tárgyi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi beszerzésekre:

- árubeszerzés
- építési beruházás
- szolgáltatás megrendelése

Jelen szabályzat alkalmazandó a támogatásból megvalósuló beszerzésekre is azzal, hogy amennyiben a pályázati útmutató szigorúbb szabályokat tartalmaz a versenyeztetésre, szállító kiválasztására vonatkozóan, úgy azon eltérések figyelembevételével kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Zirc Városi Önkormányzat közbeszerzési szabályzata, valamint eseti közbeszerzési szabályzata tartalmazza.

Nem tartozik jelen szabályzat hatálya alá
- a pályázat benyújtásához kért (indikatív) ajánlatok beszerzése,
- az Önkormányzat költségvetésének összeállításához, tervezéséhez, megalapozásához szükséges ajánlatok beszerzése,
- a bruttó 300 000,- Ft-os egyedi értékhatárt el nem érő beszerzések,
- azon folyamatos (legalább negyedéves rendszerességgel megvalósuló) beszerzések, amelyeknek az egy hónapra vetített beszerzési összege nem haladja meg a bruttó 300 000 összeget, amennyiben a beszerzés éves összköltsége nem haladja meg a bruttó 1 500 000 Ft értékhatárt.
(különösen: tisztítószer beszerzés; irodaszer beszerzés; fénymásolással, szkenneléssel, sokszorosítással kapcsolatos szolgáltatások; informatikai szolgáltatások)
Kivétel ez alól a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ tisztítószer beszerzése (lásd: 7. Kivételek pont)

Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indításra kerülő beszerzésekre kell alkalmazni.

5. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő:
Kötelezettségvállalásra jogosult
- az Önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a Képviselő-testület, illetve a Polgármester. Ezeken túlmenően a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján a nevében eljáró személy.
- Önkormányzati Intézmény esetén az Intézmény vezetője,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén a társaság Ügyvezetője.

Közös beszerzés:

Jelen szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közös beszerzést is megvalósíthatnak. Ebben az esetben meghatalmazzák maguk közül az egyik ajánlatkérőt, amely a beszerzési eljárást lefolytatja.

Ajánlattevő:
Az a természetes vagy jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ezek csoportja, akinek az Ajánlatkérő a beszerzési eljárás keretében az ajánlatkérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Közös ajánlattétel:
Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek.
Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot más ajánlattevővel közösen, más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, más ajánlattevő alkalmasságát nem igazolhatja.

Beszerzés:
A nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés.

6. Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében, lefolytatásában és az ajánlatok elbírálásában az Ajánlatkérő nevében részt vevő személy (szakértő)

- nem lehet ajánlattevő;
- nem lehet ajánlattevő vezető tisztségviselője, tulajdonosa, felügyelőbizottságának tagja;
- nem lehet ajánlattevő vezető tisztségviselőjével, tulajdonosával, felügyelőbizottsági tagjával közös háztartásban élő hozzátartozó;
- nem lehet olyan személy, akinek gazdasági vagy más érdeke áll fenn a beszerzésben részt vevő ajánlattevővel.

A beszerzésekben részt vevő személy a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a Jegyzőnek.

Nem minősül összeférhetetlennek a beszerzési eljárásban az a gazdasági szereplő, akitől az Ajánlatkérő előzetesen, a beszerzési eljárás megindítása előtt pályázathoz vagy a költségvetés tervezéséhez, vagy a beszerzés becsült értékének megállapítása céljából indikatív ajánlatot kért.

7. Kivételek

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől ajánlatot kérni azoknál a beszerzéseknél, melyek

- a Kbt. hatálya alá tartoznak

- a Kbt.-ben meghatározott kivételnek minősülnek;

- beszerzésére a Képviselő-testület egyedi határozatában felhatalmazást adott;

- kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele a beszerzési eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna (pl.: energiabeszerzések);

- esetében a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az Ajánlatkérő

számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;

- esetében az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel

- esetében a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy Ajánlatkérő általi megszerzése;

- feltétlenül szükségesek, mivel az Ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a beszerzési eljárás nem lenne időben lebonyolítható. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az Ajánlatkérő mulasztásából, vagy az Ajánlatkérő által előidézett okból. (Rendkívüli sürgősség különösen: katasztrófa, vis maior, havária okozta kár elhárítása érdekében szükséges intézkedés)

- tárgya építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése, ha olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével köt meg ugyanazon Ajánlatkérő azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére. Ennek feltétele, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést a beszerzési eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárásban az Ajánlatkérő megjelölte a lehetséges további építési beruházások és szolgáltatások tárgyát és azok beszerzésének feltételeit, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (a közbeszerzési értékhatár elérésének meghatározása szempontjából). Ilyen beszerzést azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani;

- tárgya olyan árubeszerzés, amely esetében
  a) az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő;
  ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
  b) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet;
  c) az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett;
  d) az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás, vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be;

- tárgya a hitelintézetektől és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti számlavezetési, valamint hitel- és kölcsönszerződésekre vonatkozó szolgáltatás

- tárgya hatósági eljárás során történő szakértői kirendelés

- tárgya olyan szolgáltatás beszerzése, amelynél a szolgáltatás hivatásrendi vagy Ajánlatkérő részére hosszabb ideje fennálló, minőségi szolgáltatásból fakadó munkakapcsolat jellegére tekintettel nem indokolt beszerzési eljárás lefolytatása (különösen: foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, ügyvédi szolgáltatás, egyéb tanácsadói szolgáltatás, szakszöveg fordítás, tolmácsolás)

- tárgya reprezentatív célokat szolgálói szállodai és vendéglátói szolgáltatás beszerzése

- tárgya üzemanyag beszerzése

- tárgya a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ részére tisztítószerek beszerzése, azzal, hogy az éves ráfordításról az intézmény minden év január 31-ig tételesen beszámol a Képviselő-testületnek

II. A BESZERZÉSEK RENDJE

1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat és a Kbt.-ben, a becsült érték meghatározására, számítására előírt rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer a becsült érték alapján, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben jelen beszerzési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Ennek végrehajtásáért az Önkormányzat esetén a Jegyző, Önkormányzati Intézményi beszerzés esetén az Intézmény vezetője, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén a társaság Ügyvezetője a felelős.

A beszerzési eljárás során az Ajánlatkérő az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek köteles ugyanazon tartalmú ajánlatkérést írásban, egyidejűleg megküldeni az egyenlő esély biztosítása érdekében.
Az ajánlatkérésben a beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).

Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőknek megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez, valamint az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az Ajánlatkérő megnevezését, címét, kapcsolattartóját,
- a jelen beszerzési szabályzatra történő hivatkozást,
- a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, mennyiségét, főbb adatait,
- a teljesítés helyét, határidejét,
- az ellenszolgáltatással kapcsolatos feltételeket,
- az ajánlat benyújtásának módját, határidejét, tartalmi követelményeit,
- az ajánlat érvényességének feltételeit,
- az ajánlatok elbírálásának szempontját, szempontjait,

- a hiánypótlás biztosítását vagy annak kizárását, tisztázó kérdés kiküldésének lehetőségét
- a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötte szerződéskötést igényel).

Az ajánlatkérés írásban történik postai vagy elektronikus úton (e-mailben).

Az ajánlatokat az ajánlattevőnek elektronikus úton (e-mailben), az e-mailhez csatolt PDF formátumú fájlként kell megküldenie
- önkormányzati beszerzés esetében a polgarmester@zirc.hu,
- önkormányzati intézményi beszerzés esetében az intézményvezető (jegyzo@zirc.hu, igazgato@zirckultura.hu, regulyantal.muzeum@gmail.com csaladsegitozirc@gmail.com),
- önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetében a társaság Ügyvezetőjének (ugyvezeto@zivu.hu) e-mail címére.

A PDF formátumú fájlon szerepelnie kell az ajánlatadó kötelezettségvállalásra jogosultjának nevének és aláírásának, jogi személy esetében a bélyegző lenyomatának is. Ajánlattevő választása esetén alkalmazhatja az elektronikus hitelesítést is a szkennelt ajánlat helyett.

A beszerzési eljárás nyelve: magyar.
Az ajánlatot jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti formában kell megtenni.

2. Az ajánlatok bontása

A bruttó 300 000,- Ft értéket meghaladó ajánlatok esetében a beérkezett ajánlatok bontását legalább három főből álló bírálóbizottság végzi.

A bírálóbizottság állandó tagjai
- az Önkormányzat Ajánlatkérő esetén a jegyző által kijelölt legalább 3 fő.
- Önkormányzati Intézmény Ajánlatkérő esetén az Intézményvezető által kijelölt legalább 3 fő.
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság Ajánlatkérő esetén az Ügyvezető által kijelölt legalább 3 fő.

A bontáson - akadályoztatása esetén - a bírálóbizottsági tag helyett a Polgármester, az Intézményvezető vagy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság Ügyvezetője által kijelölt személy lehet jelen.

A bontásról Jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek a bontástól számított legkésőbb 2 munkanapon belüli elkészítéséért
- az Önkormányzat esetén a Jegyző,
- Önkormányzati Intézményi beszerzés esetén az Intézmény vezetője,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén az Ügyvezető felel.

3. Az ajánlatok értékelése, elbírálása

A beszerzési eljárásban előírható az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságának igazolása, ennek körében pl. az ajánlattevői szakmai tapasztalat, a referenciák bemutatása.

A beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet
- a legalacsonyabb ár;
- a legjobb ár-érték arány.

Az Ajánlatkérő, az ajánlati felhívásban köteles megjelölni, hogy a legalacsonyabb ár bírálati szempont esetén a nettó vagy a bruttó ajánlati árat írja elő.

A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat a Kbt. vonatkozó előírásai szerint lehet meghatározni.
Abban az esetben alkalmazható a legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztása bírálati szempont, ha az ajánlatok megfelelő elbírálásához a beszerzés jellege miatt az ajánlati ár mellett egyéb, más bírálati részszempont figyelembevétele is indokolt (pl: garancia időtartama, rendelkezésre állási idő, minőségi követelmények, környezetvédelmi szempontok).
Minden esetben meg kell határozni az egyes bírálati részszempontok súlyát meghatározó szorzószámokat, a pontszámítás módszerét, az értékelés során adható pontszám alsó és felső határát, azzal, hogy az ajánlati ár legalább 70 %-os értékelési súllyal kerüljön meghatározásra.

A bírálati Jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a legjobb ár-érték arányú bírálati szempont választásának indokát.

A beérkezett ajánlatokat a bírálóbizottság értékeli, melyről Jegyzőkönyvet készít.
Amennyiben a beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő hiánypótlást és/vagy tisztázó kérdés biztosított, a hiánypótlási felhívás és/vagy a tisztázó kérdés elkészítése és kiküldése
- az Önkormányzat esetében a Jegyző vagy az általa kijelölt személy,
- az Önkormányzati Intézmény esetében az Intézményvezető,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságnál az Ügyvezető feladata.

A bírálati Jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a jelen beszerzési szabályzatra történő hivatkozást;
- a beszerzés megnevezését, tárgyát;
- a Jegyzőkönyv elkészítésének időpontját, helyét, a résztvevő személyek nevét;
- az ajánlattételre felkértek számát;
- a hiánypótlással és/vagy a tisztázó kérdéssel kapcsolatos információkat, azok teljesítését;
- az ajánlatok értékelését érvényesség szempontjából;
- az érvényes ajánlatok összehasonlítását a bírálati szempont alapján;
- javaslatot az eljárás eredménye tekintetében, figyelemmel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére;
- egyéb olyan lényeges körülményeket, tényeket, melyek a bizottság megítélése szerint szükségesek a döntés meghozatalához;
- a bizottsági tagok aláírását.

A beszerzési eljárás eredményéről írásban – postai vagy elektronikus úton (e-mail) - értesíteni szükséges ajánlattevőket, melyért
- Önkormányzat esetében a Jegyző,
- az Önkormányzati Intézmény esetében az Intézményvezető,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságnál az Ügyvezető felel.

A nyertes ajánlat minden esetben részét képezi a nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződésnek.

4. Értékhatárok, jog- és hatáskörök

- ***Bruttó 1 500 000,- Ft értéket meg nem haladó, pályázati támogatásból, valamint a saját ajánlatkérői forrásból megvalósuló beszerzés esetén***

a) a beszerzési eljárás akkor indítható el, ha a becsült érték szerinti anyagi fedezet rendelkezésre áll. ***Becsült érték meghatározása során figyelemmel kell lenni az egybeszámítási kötelezettségekre, melyet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltak szerint kell alkalmazni. Erre vonatkozóan a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya folyamatosan nyilvántartást vezet a beszerzésekről, és amennyiben tárgyi beszerzés a korábbiakban megvalósult beszerzésekkel egybeszámítva meghaladja a jelen eljárásrend szerinti értékhatárt, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, akkor a 4. fejezet Bruttó 1 500 000 Ft-ot meghaladó beszerzésekre vonatkozó szabályai a mérvadóak***.

b) az ajánlatkérést legalább három egymástól független ajánlatkérőnek kell kiküldeni, vagy igazolhatóan végzett piackutatást kell végezni, amelynek keretében az interneten elérhető, legalább három weboldal oldal árait kell alapul venni, ezen találatokat le kell menteni, illetve kinyomtatva az ügyiratba helyezni;

c) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket és az ajánlatok bírálati szempontját az önkormányzat esetén a polgármester, Önkormányzati Intézmény esetén az Intézmény vezetője, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén a társaság Ügyvezetője határozza meg;

d) a beérkezett ajánlatokat a bírálóbizottság értékeli és a bírálóbizottsági javaslat alapján
- az Önkormányzat esetében a Polgármester,
- az Intézmény esetében az Intézményvezető,
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságnál az Ügyvezető dönt (az ajánlatok érvényességéről, a beszerzési eljárás eredményéről, a legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról vagy a beszerzési eljárás megismétléséről).

- ***Bruttó 1 500 000,- Ft értéket meghaladó, pályázati támogatásból, valamint a saját ajánlatkérői forrásból megvalósuló beszerzés esetén***

a) a beszerzési eljárás akkor indítható el, ha a becsült érték szerinti anyagi fedezet rendelkezésre áll. ***Becsült érték meghatározása során figyelemmel kell lenni az egybeszámítási kötelezettségekre, melyet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltak szerint kell alkalmazni. Erre vonatkozóan a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya folyamatosan nyilvántartást vezet a beszerzésekről, és amennyiben tárgyi beszerzés a korábbiakban megvalósult beszerzésekkel egybeszámítva meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, akkor a jelen Beszerzési szabályzat nem alkalmazható, abban az esetben a Kbt. előírásai és eljárásrendje szerint kell eljárni.***

b) az ajánlatkérést legalább három egymástól független ajánlatkérőnek kell kiküldeni

c) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket és az ajánlatok bírálati szempontját
- Önkormányzat esetében a polgármester,
- az Önkormányzati Intézményi beszerzés esetén, amennyiben az Intézmény elfogadott költségvetésében a beszerzés tételesen szerepel, az Intézmény vezetője, egyéb esetben a polgármester,
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetében a mindenkor hatályos – Képviselő-testület által jóváhagyott - közhasznúsági szerződésben meghatározottak szerint az Ügyvezető vagy a polgármester határozza meg.

d) a beérkezett ajánlatokat a bírálóbizottság értékeli és a bírálóbizottsági javaslat alapján
- az Önkormányzat esetében a Képviselő-testület,

- az Önkormányzati Intézményi beszerzés esetén, amennyiben az Intézmény elfogadott költségvetésében a beszerzés tételesen szerepel, az Intézmény vezetője, egyéb esetben a Képviselő-testület,
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetében a mindenkor hatályos – Képviselő-testület által jóváhagyott - közhasznúsági szerződésben meghatározottak szerint az Ügyvezető vagy a Képviselő-testület dönt az ajánlatok érvényességéről, a beszerzési eljárás eredményéről, a legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról vagy a beszerzési eljárás megismétléséről.

- ***Értéktől függetlenül, pályázati támogatásból megvalósuló*** beszerzés esetén a beszerzési eljárás akkor indítható el, ha a becsült érték szerinti anyagi fedezet a támogatói okirat szerint – illetve a vállalt önerő saját forrásból – rendelkezésre áll vagy a pályázati útmutató lehetővé teszi feltételes beszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben pályázati támogatásból megvalósuló beszerzés esetén nem érkezik be legalább három érvényes ajánlat, úgy az Ajánlatkérő új beszerzési eljárást indít.

Amennyiben saját forrásból megvalósuló, bruttó 1 500 000,- Ft értéket meghaladó beszerzés esetén nem érkezik be kettő érvényes ajánlat, akkor Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy az eljárást eredményessé nyilvánítja, amennyiben a beérkezett ajánlat az előzetes piaci árnak megfelel.

5. **Külső szakértő igénybevétele**

Támogatásból megvalósuló vagy bruttó 1 500 000,- Ft érték feletti vagy különösen bonyolult, összetett beszerzés esetén a beszerzési eljárásba megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértőt lehet bevonni.

6. **Dokumentálás rendje**

Az Ajánlatkérő a beszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés megkötéséig - írásban köteles dokumentálni.

A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a beszerzési eljárás lezárulásától számított legalább öt évig meg kell őrizni. A dokumentumok megőrzéséről az Önkormányzat esetén a Jegyző, Intézményi beszerzés esetén az Intézmény vezetője, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén a társaság Ügyvezetője gondoskodik.

A beszerzési eljárással kapcsolatos dokumentációs, adminisztratív feladatokat elláthatja a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya is.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2026. február 1. napján lép hatályba.

A beszerzési szabályzatot Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a …/2026. (…) határozatával hagyta jóvá.

Hatályát veszti a 150/2025. (V.28.) határozattal elfogadott beszerzési szabályzat.

Kelt: Zirc, 2026. január …

Kacsala István
polgármester

Viziné dr. Horváth Judit
Jegyző

1. számú melléklet

A j á n l a t

„…….” tárgyú beszerzési eljárásban

…… (projekt azonosító)[1]

Ajánlatkérő:

Neve	**Zirc Városi Önkormányzat**
Székhelye	**8420 Zirc, Március 15. tér 1.**
Képviselője	**Kacsala István polgármester**
Adószáma	**15734006-2-19**

Ajánlattevő:

Neve	
Székhelye	
Képviselője	
Adószáma	
E-mail címe	
Telefon elérhetősége	

Ajánlattevő nyilatkozom, hogy az ajánlatkérés tárgyát megismertem, tudomásom van az ajánlati felhívás szerinti feladatokról.

A megnevezett beszerzés keretében elvégzendő tevékenységre vonatkozóan az alábbi árajánlatot adom:

Nettó ár: …….. Ft

ÁFA (27%): ……. Ft

Bruttó ár: …….. Ft

Az ajánlat tartalmazza a tevékenységhez szükséges valamennyi feladat ellátását.

---

1 Amennyiben releváns.

Az ajánlat érvényessége az ajánlattételi határidőtől számított …… nap.

Egyéb információk, kiegészítés, nyilatkozat

A tevékenység elvégzése során alvállalkozót be kívánok vonni / nem kívánok bevonni[2]

Amennyiben igen, megnevezése: .....

Nyilatkozom, hogy vállalkozásommal szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás nincsen folyamatban. Vállalkozásomnak nincsen 6 hónapot meghaladó köztartozása. Az ajánlatkérésben foglalt feltételeket elfogadom.

Nyilatkozom, hogy ajánlatom teljes körű, az ajánlatkérésben megfogalmazott feladatok ellenszolgáltatásán túl egyéb díjazásra nem tartok igényt.

Kelt: .....

.....

aláírás

2 A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni!